

Vrijwilligersbeleid MZ&PC de Fuut

Doel

Het bestuur van de MZ&PC de Fuut heeft met het vrijwilligersbeleid tot doel om meer vrijwilligers te betrekken bij de vereniging om de continuïteit van de vereniging te borgen en indien mogelijk de kwaliteit van het sporten te verbeteren

Dit beleid is opgesteld in opdracht van het bestuur en uitgewerkt door Tymon Kerste en Coen de Haan. Tijdens de ALV van 15/11/2015 is dit onderwerp ook uitgebreid besproken met de aanwezige leden en is ons streven geweest om zoveel mogelijk input vanuit de leden te verwerken in het vrijwilligersbeleid.

Inleiding

Elk jaar is het binnen de vereniging weer een grote uitdaging om voldoende vrijwilligers te vinden die alle taken kunnen oppakken die nodig zijn om de leden te kunnen laten sporten. Hiervoor is het van belang om i) aan de externe plicht te kunnen voldoen die de KNZB de vereniging oplegt en ii) de interne plicht om aan de kwaliteitsnorm te voldoen die je als lid mag verwachten en waarvoor je contributie betaald.

De uitdagingen waarvoor wij in het vrijwilligersbeleid een oplossing zoeken zijn o.a.

- een tekort aan vrijwilligers laatste decennia;
- financiën laten het niet/ beperkt toe om mensen te betalen;
- zwemmen/ waterpolo is een relatief dure sport i.v.m. badhuur en moet wel aantrekkelijk blijven;
- groei van het aantal leden is alleen mogelijk als aan KNZB normen wordt voldaan.

Opzet

Door het belonen/ stimuleren van leden voor hun bijdrage als vrijwilligers willen wij het tekort aan vrijwilligers terug brengen. Hierbij hebben wij de volgende uitgangspunten geformuleerd:

- invloed op 'eigen' contributie voor een lid
- streven is budgetneutraal voor de vereniging
- eenvoudig / transparant

Algemeen

De volgende vergoedingen gaan gelden voor de leden van de Fuut bovenop de geldende contributie:

Geen vrijwilligerstaken	+EUR 50
Basis vrijwilligerstaken	+EUR 25
Plus vrijwilligerstaken	budget neutraal
Extra vrijwilligerstaken	-EUR 50

Toelichting en uitzonderingssituaties

a) In beginsel zijn de functies voor één persoon maar wanneer men de functie gezamenlijk wil uitvoeren zal onderling afgesproken moeten worden hoe dit geregeld wordt. De korting op de verhoging wordt maar met één persoon verrekend. Deze persoon wordt ook verantwoordelijk voor de taak.

b) Mogelijkheden voor mensen die meerdere functies willen vervullen:

Twee basis functies = één plus functie

Twee plus functies = één extra functie

Dus ook: twee basis + één plus = één extra functie.

De extra functie is de maximaal te behalen vergoeding.

c) De functie van hoofdtrainer is een betaalde functie en valt daardoor niet binnen dit systeem. Dit geldt voor alle betaalde functies

d) Er is geen leeftijdsgrens, voor minderjarige leden worden de ouders geacht bij te dragen in het vrijwilligerswerk. Indien er meerdere minderjarige leden in een gezin zijn hoeft er slechts één keer vrijwilligerswerk verricht te worden.

e) Voor meerdere meerderjarige gezinsleden geldt bovenstaande niet. Per meerderjarig lid geldt het vrijwilligersbeleid.

f) Trimzwemmen wordt uitgesloten, de reden hiervoor is dat trimzwemmen een zelfstandig onderdeel is binnen de vereniging en hiervoor (nagenoeg) geen vrijwilligers nodig zijn.

g) In plaats van een vrijwilligerstaak is het mogelijk om een sponsor van minimaal 250 euro aan te brengen, hierbij vervalt de vrijwilligersbijdrage.

f) Leden met U-pas of jeugdsportfonds worden niet uitgesloten voor de vrijwilligersbijdrage. In overleg met het bestuur kan een uitzondering gemaakt worden.

h) Bij opzegging van een lid wordt de vrijwilligersbijdrage verrekend, of teruggestort.

i) De vrijwilligersbijdrage wordt bij elk lid aan het begin van het seizoen geïncasseerd. Het einde van het verenigingsjaar geldt als meetmoment, waarna er wordt gekeken welke vrijwilligerstaken zijn vervuld, aan de hand daarvan wordt er aan het begin van het nieuwe seizoen gefactureerd / geïncasseerd.

j) Een lid is zelf verantwoordelijk voor het kenbaar maken van de uitgevoerde vrijwilligerstaken bij de vrijwilligers coördinator om in aanmerking te komen voor de vergoeding.

k) Het eerste jaar wordt nieuw lid vrijgesteld (geen drempel om lid te worden) – gevolg van punt i)

l) Het bestuur, de zwemcommissie, en waterpolocommissie kunnen afwijken van deze artikelen in geval van bijzondere omstandigheden.

m) de eerste twee jaar (seizoen 16/17 en 17/18) geldt een overgangsregeling. Leden die de seizoenen daarvoor vrijwilligerstaken uit de categorie extra hebben vervuld kunnen i.o.m. het bestuur aanspraak maken op budget neutrale regeling.

n) Indien er meer vrijwilligers komen dan er taken zijn -> taken splitsen en flexibele opstelling zoals functies toevoegen indien nodig.

Bijlage (vrijwilligersfuncties uitgewerkt per onderdeel en inspanning)

Waterpolo

Basis	Plus	Extra
W-functionaris	ManvandeDag-coördinator	Scheidsrechter
Toernooiorganisator	Materiaalman	WPC-functionaris
Projectmedewerker	WPC-lid	Trainer
	Coach	
	Vrijwilligers coördinator	
	W-coördinator	

W-functionaris

Er moet gemiddeld 4x per jaar een wedstrijd achter de tafel gezeten worden.
Het zijn van Man-van-de-dag telt als 2x tafelen, fluiten voor o13 telt als 1x tafelen.

W-coördinator

Maakt het rooster voor de functionarissen en houdt dit up-to-date. Regelt de cursussen voor nieuwe functionarissen en zorgt voor voldoende scheidsrechters voor o13.

ManvandeDag-coördinator

Regelt bij alle thuiswedstrijden een aanspreekpunt die zorg draagt voor het ontvangen van de scheidsrechters en het goed verlopen van de avond.

Materiaalman

Is verantwoordelijk voor het onderhoud aan het materiaal, controleert minimaal 3x per jaar de spullen en geeft indien nodig gebreken/bestellingen door aan de WPC. Houdt het hok netjes en pompt de ballen op.

Scheidsrechter

Afhankelijk van de hoeveelheid scheidsrechters moet men een minimaal aantal wedstrijden per jaar fluiten (op dit moment 20).

Toernooiorganisator

Organiseert het interntoernooi en regelt de inschrijvingen voor buitentoernooien.

WPC-functionaris

Vervult één van de volgende functies binnen de waterpolocommissie:

- Voorzitter
- Secretaris
- Coördinator jeugdzaken

WPC-lid

Overige leden van de waterpolocommissie.

Vrijwilligerscoördinator

Handhaaft het vrijwilligerssysteem en is aanspreekpunt voor de vrijwilligers.

Projectmedewerker

Bij specifieke situaties wordt in opdracht van het bestuur een projectgroep opgericht voor onderzoek/uitwerken/ etc. van een uitdaging waarmee de vereniging wordt geconfronteerd.

Zwemmen

Basis	Plus	Extra
Coach	Assistent trainer	Trainer va 2 uur pw
Official	Official+	Official++
Assistent WS	Wedstrijdsecretariaat (WS)	Wedstrijdsecretariaat+
Assistent thuiswedstrijden	Thuiswedstrijden (CT-lid)	
Assistent activiteiten	Coördinator activiteiten	
Projectmedewerker	ZC-leden	Voorzitter zwemcommissie
	Secretaris zwemcommissie	
	Vrijwilligerscoördinator	

Coach

Begeleidt minimaal 4 wedstrijden per seizoen, bij afwezigheid van (assistent)trainer

Assistent trainer

Geeft structureel minimaal 1 uur per week training, onder begeleiding van een trainer. Neemt deel aan bijscholing binnen de vereniging.

Trainer

Geeft structureel minimaal 2 uur per week training en is in bezit van een geldig trainersdiploma minimaal niveau 2. Neemt deel aan trainersvergaderingen en bijscholing.

Hoofdtrainer en/of coördinator trainingsgroepen *separate vergoeding eventueel mogelijk

Trainer + coördineren en/of voorbereiden van trainingen + afstemming met ouders en zwemmers + afstemmen met bestuur over planning en control.

Official

Fungeert minimaal 4 wedstrijden per seizoen als official en draagt zorg voor behoud licentie.

Official+

Fungeert minimaal 8 wedstrijden per seizoen als official

- waarvan minimaal 1 wedstrijd bij een wedstrijd waar eigen familielid geen deelnemer is;
- of + is in opleiding als jury en/of kamprechter

Draagt zorg voor behoud licentie.

Official ++

Heeft de functie van jury, kamprechter en/of tijdrechter en fungeert minimaal 8 wedstrijden per seizoen als official. Draagt zorg voor behoud licenties.

NB: voor alle rollen als official geldt dat het aantal wedstrijden telt dat de official namens De Fuut uitkomt.

Wedstrijdsecretariaat (WS)

Schrijft zwemmers in voor +/- 15 wedstrijden per seizoen. Communiceert hiervoor met (hoofd)trainers/coördinatoren, (ouders van) zwemmers, andere verenigingen.

Wedstrijdsecretariaat+ (nieuw/anders)

Wedstrijdsecretariaat + coördinatie WS en afstemming binnen zwemcommissie en/of met bestuur. (Afhankelijk van invulling ZC/WS of deze functie apart beschikbaar is).

Assistentie WS (nieuw)

Regelt voor minimaal 4 wedstrijden en/of toernooien ondersteunende zaken, zoals het regelen van accommodaties en verzorging voor de zwemmers en begeleiders.

Thuiswedstrijden (CT-lid)

Organiseert de thuiswedstrijden vanuit de commissie thuiswedstrijden (CT) van opzet programma tot en met coördinatie van de vrijwilligers. (Minimaal) één CT-lid neemt deel in de zwemcommissie.

Assistent thuiswedstrijden

Voert bij minimaal 4 thuiswedstrijden of toernooien per seizoen één van de volgende taken uit: catering, speaker, invoeren uitslagen, kaartjes lopen.

Coördinator activiteiten zwemmen

Zet op en coördineert niet-zwemactiviteiten ter stimulering van de saamhorigheid binnen de zwemafdeling en/of vereniging. Te denken valt aan een funkamp, dagje uit. Is onderdeel van de zwemcommissie en neemt deel aan ZC-vergaderingen.

Assistent activiteiten

Draagt een actieve rol in de voorbereiding en/of uitvoering bij minimaal 4 activiteiten per seizoen.

Voorzitter zwemcommissie

Draagt zorg voor een sportief, veilig verenigingsklimaat en ontwikkeling van de zwemafdeling. Zit de ZC-vergaderingen voor en vertegenwoordigt het zwemmen binnen de BV. Geeft sturing op korte en lange termijn aan organisatie, inhoud en financiën.

Zwemcommissielid

Neemt deel aan de zwemcommissie als algemeen lid en voert diverse activiteiten uit ten gunste van trainingen, wedstrijden en/of activiteiten van de vereniging.

Secretaris zwemcommissie (optie nieuw)

Draagt zorg voor de administratie en algemene communicatie binnen de zwemafdeling. Te denken valt aan verslaglegging ZC-overleg, zwemmenmail.

Vrijwilligerscoördinator zwemmen (nieuw, evt. samen te voegen met optie secretariaat)

Handhaaft het vrijwilligerssysteem en is aanspreekpunt voor de vrijwilligers.

Verenigingsbrede functies

Basis	Plus	Extra
Assistent Z4D	Coördinator Z4D	Voorzitter
Coördinator actie (GCA...)	Sponsorcommissie (2pers.)	Penningmeester
Assistent communicatie	Communicatie	Secretaris
Assistent activiteiten	Activiteiten breed	Ledenadministratie
Projectmedewerker	Vrijwilligers Coördinator	

Assistent Zwemvierdaagse:

Assisteert bij de organisatie en tijdens de zwemvierdaagse.

Coördinator Grote Clubactie.

Organiseert en coördineert de Grote Clubactie.

Assistent Communicatie:

Assisteert bij de interne communicatie en communicatie vanuit de vereniging naar de buitenwereld.

Assistent activiteiten:

Assisteert bij het organiseren van diverse activiteiten voor de leden en ter promotie van de verenigingsport.

Coördinator Zwemvierdaagse:

Organiseert de zwemvierdaagse.

Sponsorcommissie:

Bestaande uit minimaal 2 personen uit beide afdelingen. Het werven van sponsors ten behoeve van de vereniging.

Communicatie:

Verzorgen van de interne communicatie en communicatie vanuit de vereniging naar de buitenwereld.

Activiteiten breed:

Organiseren van diverse activiteiten over een langere periode voor de leden en ter promotie van de verenigingsport.

Vrijwilligerscoördinator:

Handhaaft het vrijwilligerssysteem en is aanspreekpunt voor de vrijwilligers.

Bestuur:

Bestuur bestaande uit:

Voorzitter

Penningmeester

Secretaris

Ledenadministratie

Voorzitter zwemcommissie

Voorzitter waterpolocommissie